



Sistema de Cobranças de
Recursos Hídricos do Estado de São Paulo

MANUAL DO USUÁRIO



1

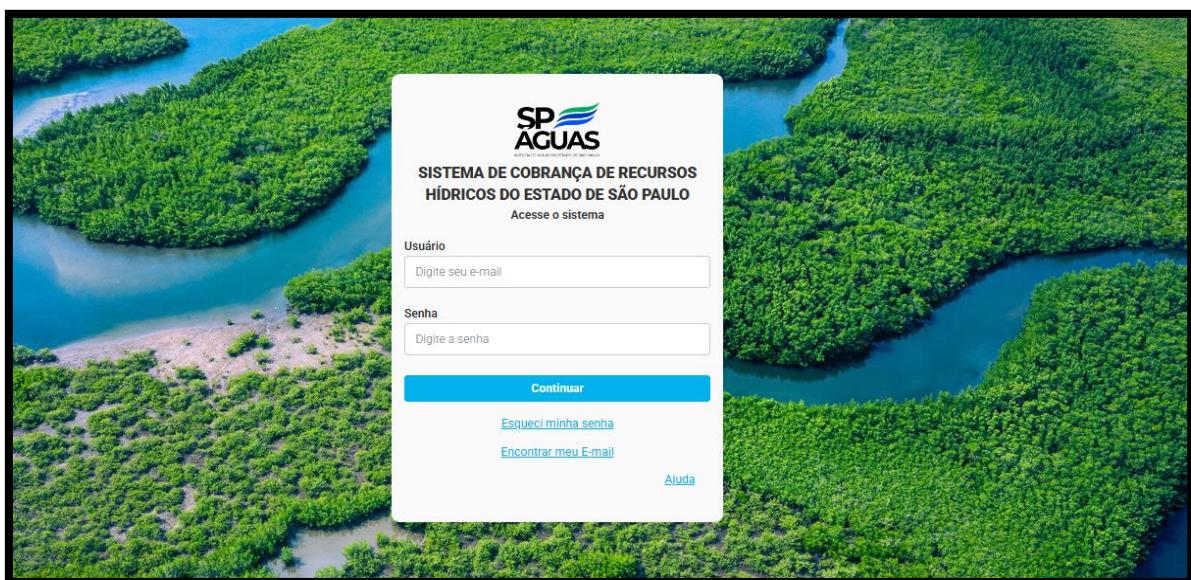
Acesso ao sistema

Para utilizar o sistema, basta acessar em seu navegador o endereço <https://cobranca.spaguas.sp.gov.br> e entrar com suas credenciais de acesso.

2

Login e recuperação de acesso

O Login pode ser realizado pelo e-mail cadastrado no sistema 1.0 e a senha utilizada anteriormente.



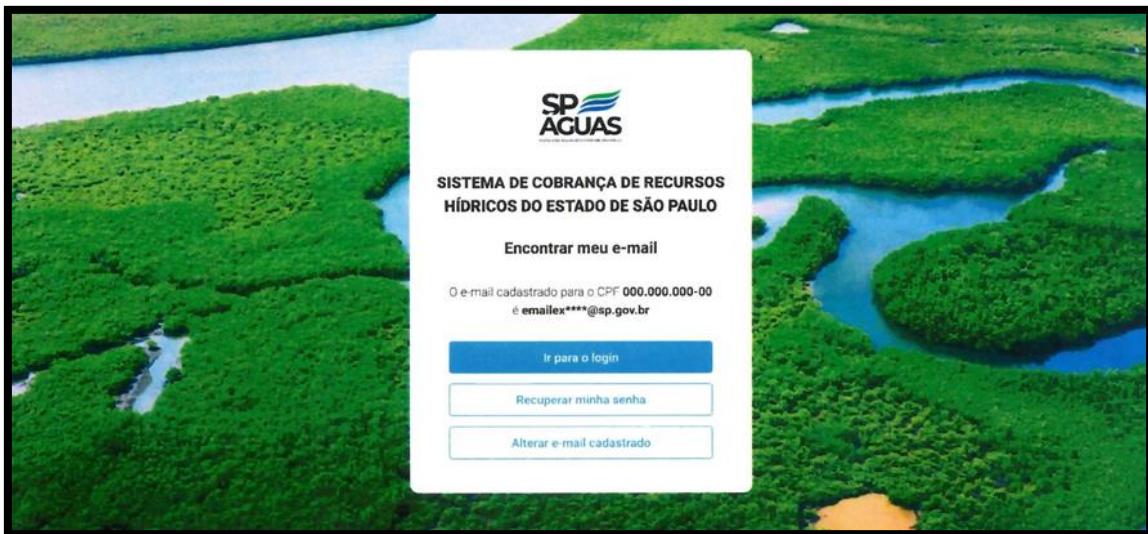
[——— Esqueci minha senha](#)

Clique no link “[Esqueci minha senha](#)” para ser direcionado à tela de recuperação de senha, onde deve-se inserir o e-mail de cadastro e clicar em “**Continuar**”. Após isso, o sistema enviará um e-mail com instruções para recuperação da senha.



----- Encontrar meu e-mail

Caso não se recorde do e-mail cadastrado, clique no link “Encontrar meu e-mail”. Você será direcionado à tela onde poderá inserir o documento de CPF. Após isso, o sistema exibirá o e-mail cadastrado com alguns caracteres ocultos.



Opções disponíveis

[Ir para o login](#)

Voltar à tela de login para tentar acessar novamente.

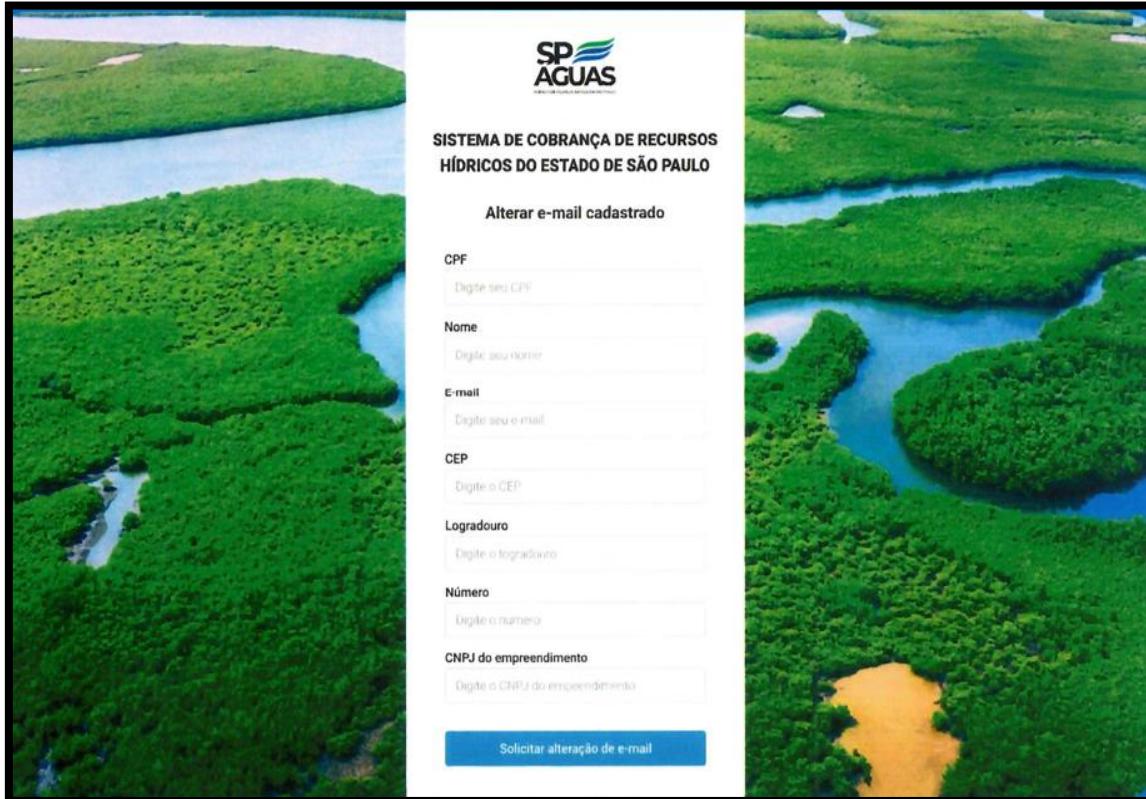
[Recuperar minha senha](#)

Redireciona para a tela de recuperação de senha.

[Alterar e-mail cadastrado](#)

Envia solicitação para atualização dos dados.

Caso o e-mail exibido não seja mais utilizado, basta clicar no botão “**Alterar e-mail cadastrado**”, onde irão ser exibidos os campos necessários para que seja possível realizar a alteração, através de uma solicitação para a equipe responsável.

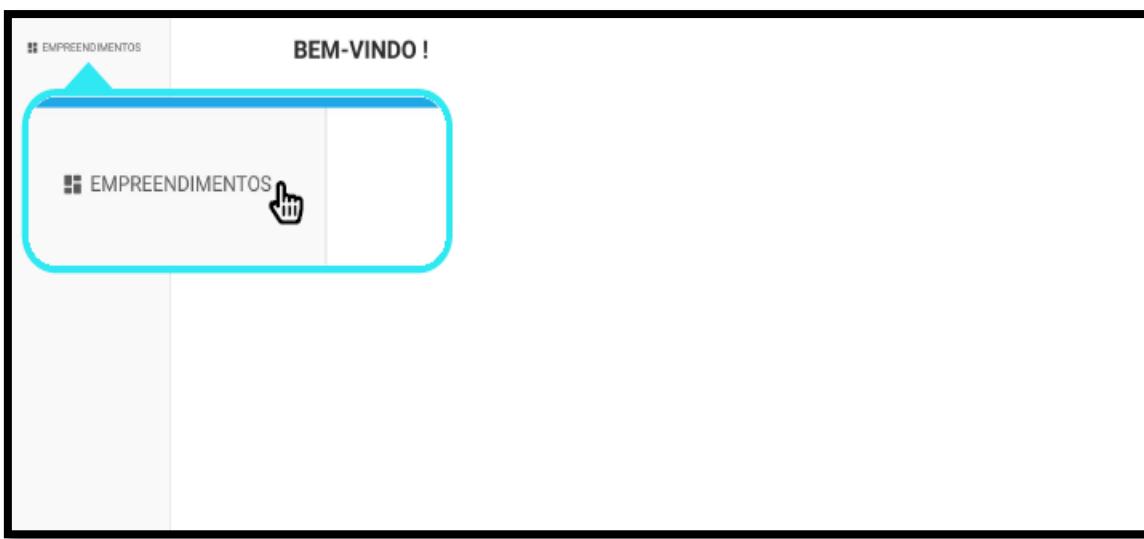


Após o preenchimento das informações requisitadas, uma solicitação será feita a equipe responsável, que irá retornar, após análise, para o e-mail informado todas as instruções ou resultados da solicitação realizada.



3 Tela inicial

Ao realizar seu acesso, no menu principal localizado na parte esquerda da tela, selecione a opção **“Empreendimentos”** para acessar a tela de listagem de empreendimentos vinculados ao Responsável ou Representante.



Opções disponíveis

Editar

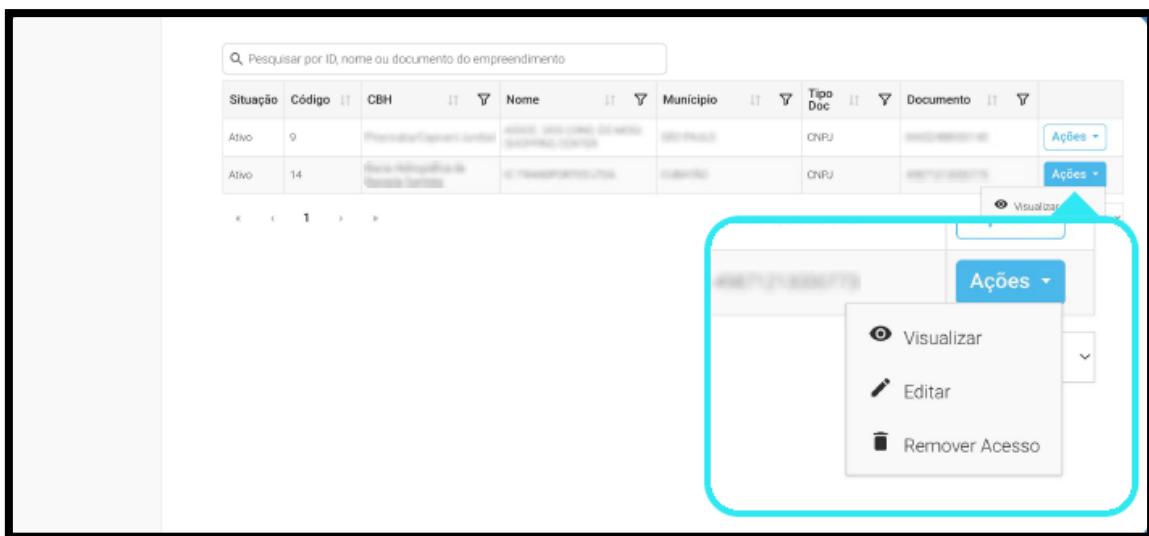
Permite editar dados do cadastro.

Visualizar

Exibe os dados do empreendimento.

Remover acesso

Desvincula o acesso ao empreendimento.



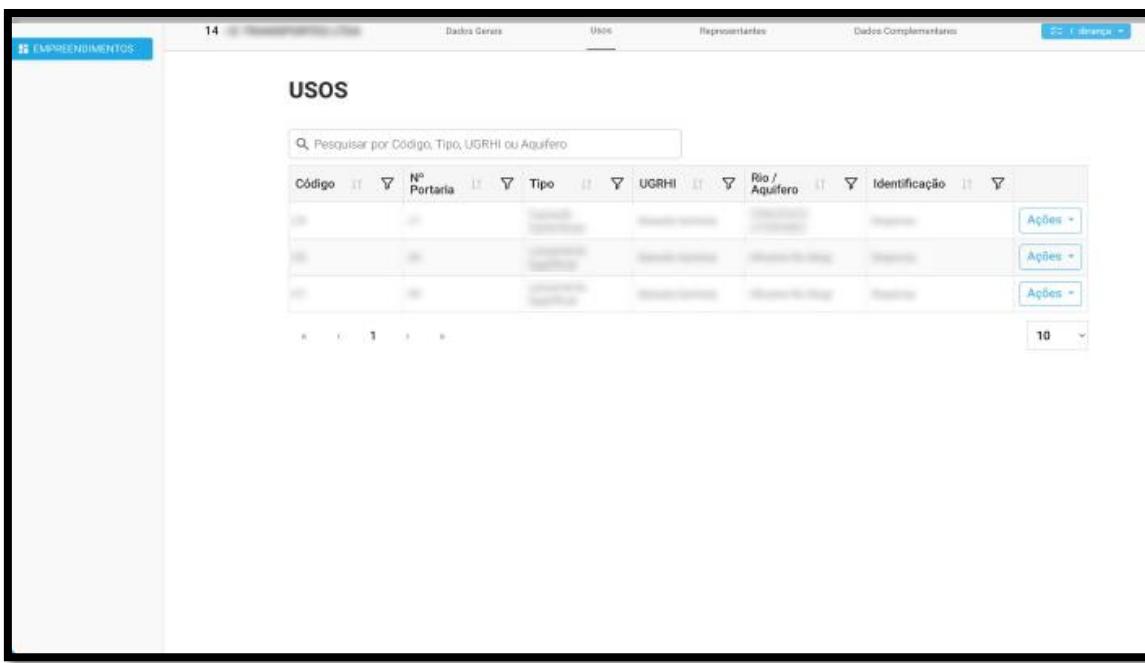
3.1

Editar empreendimento

Ao selecionar a opção “**Editar**”, o sistema exibe os dados completos do empreendimento com campos específicos que podem ser editados.

3.2 Usos

Na parte superior, no menu do empreendimento, existem abas que exibem informações específicas. Ao clicar em “**Usos**”, uma listagem de usos para o empreendimento é carregada.



Opções disponíveis

Visualizar

Permite conferir todos os dados cadastrados.

Volumes Previstos

Dentro do Período de Liberação

Permite declarar volumes medidos e previstos.

Fora do Período de Liberação

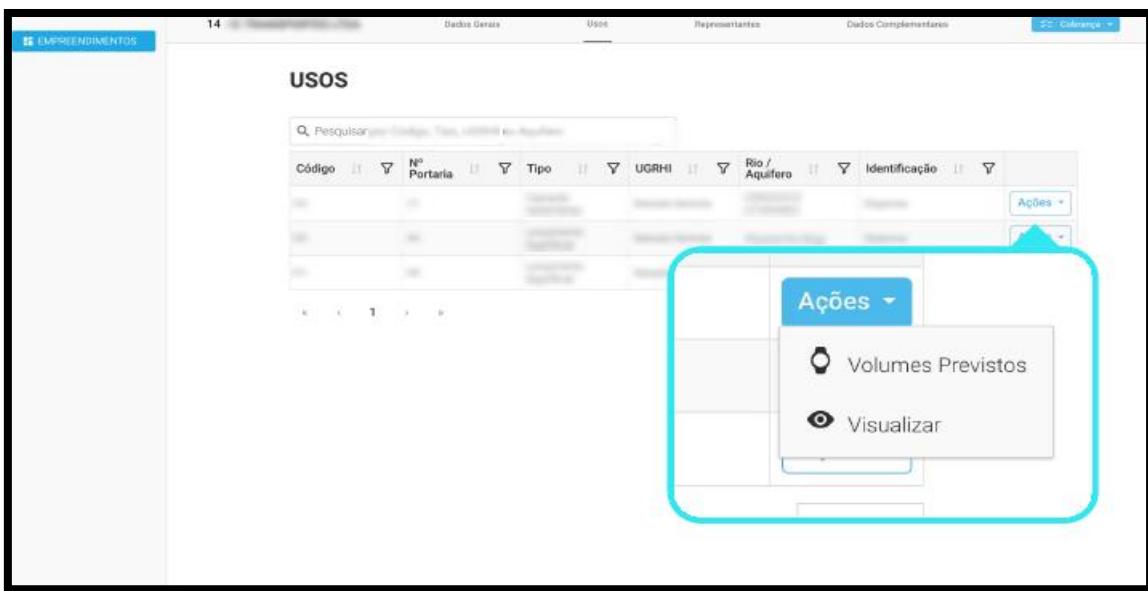
Exibe os volumes previamente declarados.

Para selecionar a Opção de Volumes Previstos.

Na listagem de usos do empreendimento, localize o uso desejado.

Clique no botão "Ações" ao lado do uso.

Selecione a opção “Volumes Previstos” no menu de ações.



Informar Volumes Medidos e Previstos

Você será direcionado para a tela de Volumes Previstos e Medidos.

A tela exibe três colunas, cada uma contendo doze campos (um para cada mês do ano):

- **Primeira Coluna:** Volumes previstos do ano anterior ao Ano de Referência (campos desabilitados para edição).
- **Segunda Coluna:** Volumes medidos do ano anterior ao Ano de Referência.
- **Terceira Coluna:** Volumes previstos do Ano de Referência.

Preencha os campos da segunda e terceira colunas conforme necessário.

ANO REFERÊNCIA: 2026						
Meses	Vazão	Horas	Dias	Vols. Previstos: 2025	Vols. Medidos: 2025	Vols. Previstos
JANEIRO	1,67	12,00	31			
FEVEREIRO	1,67	12,00	28			
MARÇO	1,67	12,00	31			
ABRIL	1,67	12,00	30			
MAIO	1,67	12,00	31			
JUNHO	1,67	12,00	30			
JULHO	1,67	12,00	31			
AGOSTO	1,67	12,00	30			
SETEMBRO	1,67	12,00	31			
OUTUBRO	1,67	12,00	30			
NOVEMBRO	1,67	12,00	31			
TOTAL				0,00	0,00	0,00

Opções disponíveis

Após preencher os campos, utilize os botões no canto inferior esquerdo da tela:

- **Salvar:** Clique para salvar os dados preenchidos.
- **Voltar:** Clique para retornar à tela anterior sem salvar as alterações.



Lembramos que, para que os volumes de consumo declarados sejam corretamente considerados no cálculo do consumo, o sistema da cobrança exige que todos os meses da coluna de previsão do Ano, de todos os usos cadastrados em seu código/Empreendimento (Captação Subterrânea, Captação Superficial e Lançamento Superficial), estejam inteiramente preenchidos. (Observando, é claro, os limites mensais outorgados).

IMPORTANTE 1: O usuário que fornecer Informação Falsa dos dados relativos a vazão captada, estará sujeito a Sanções conforme previsto no Art. 18 da Lei nº 12.183, de 29/12/2005.

IMPORTANTE 2: o Sistema da Cobrança não aceita volume 0,00 m³, devendo ser informado nestes casos o valor de 0,01m³ de volume consumido. Caso digitado 0,00 m³, ao salvar e sair, o Sistema exclui o 0,00 digitado deixando o campo em branco, (**Lembramos que o campo não pode ficar em branco, sob pena do valor medido ser desconsiderado no cálculo**).

Ao preencher os dados de Vol. Previstos / Vol. Medidos, pode acontecer que os medidos fiquem acima do volume Outorgado e com isso irá aparecer uma mensagem dizendo para entrar em contato com a SP-ÁGUAS. Pode prosseguir com o preenchimento e em seguida clicar em salvar.

VOLUMES USOS

ANO REFERÊNCIA: 2026
CÓDIGO: 31769 PORTARIA: 3696 LAT./UTM N.: 21°30'2,015" LON./UTM L.: 51°25'55,745"

Meses	Volumes	Vols. Medidos: 2025	Vols. Previstos			
JANEIRO	5,00	2.000,00				
FEVEREIRO	5,00					
MARÇO	5,00	10,80	31	1.500,00		
ABRIL	5,00	10,80	30	1.500,00		
MAIO	5,00	10,80	31	1.400,00		
JUNHO	5,00	10,80	30	1.400,00		
JULHO	5,00	10,80	31	1.300,00		

Volume informado maior que a vazão outorgada ! Entre em contato com o SP Águas

IMPORTANTE³: Conforme a Portaria DAEE 1.630/2017, Artigo nº 12 e § 1º, que prevê que qualquer alteração nas condições outorgadas **obriga** o usuário a comunicar formalmente ao DAEE (atualmente SP-ÁGUAS) e a requerer a retificação da outorga ou regularização do uso ou interferência, conforme o caso, por meio de formulário específico.

3.3 Dados complementares

Na parte superior, no menu do empreendimento, ao clicar em “**Dados Complementares**”, uma listagem com os dados é exibida.

EMPREENDIMENTO

Dados Gerais

CBH _____
Razão Social _____

Permitir volume de lançamento maior que de captação ?
Não _____
Observações Gerais e Informações Representante para Contato
Escreva informações para contato. Exemplo, nome, e-mail, telefone, etc.

Endereço

CEP * _____ **Buscar CEP** **Logradouro *** _____
Complemento _____ Bairro _____ Estado * _____ São Paulo
Município * _____

14 - Transportes LTDA

Dados Gerais Usos Representantes Dados Complementares

DADOS COMPLEMENTARES

Outras Formas de Captação	
Descrição	Volume (m ³ /ano)
Rede m ³ /ano	0.000.000
Outras Formas de Lançamento	
Descrição	Volume (m ³ /ano)
Rede m ³ /ano	0.000.000

3.4

Cobrança

Ainda na parte superior, está disponível o menu de “Cobrança”. Nesta opção é possível acessar as opções: Simulação, Ajuste e Demonstrativo.

LTD

Dados Gerais Usos Representantes Dados Complementares

Cobrança

- Simulação
- Ajuste
- Demonstrativo

DADOS COMPLEMENTARES

Formas de Captação	
Descrição	Volume (m ³ /ano)
Rede m ³ /ano	0.000.000
Formas de Lançamento	
Descrição	Volume (m ³ /ano)
Rede m ³ /ano	0.000.000

3.4.1

Simulação

Ao clicar em “**Simulação**”, o sistema exibe um extrato simplificado do ano vigente.

Código do uso	Aquífero	Volume (m³)	Valor (R\$)
		0,00	0,00
Total		0,00	0,00

Código do uso	Curso d'Água	Volume (m³)	Valor (R\$)
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Total		0,00	0,00

Ao final da exibição, é possível acessar dois botões: “**Imprimir**” e “**Extrato de Coeficientes**”.

Ao clicar em **Extrato de Coeficientes**, o sistema exibirá um extrato detalhado.

3.4.2

Ajustes

Acessando a opção “Ajustes”, o sistema exibirá uma listagem com todos os ajustes realizados, com os seguintes campos: Ano de referência, data de revisão, tipo de ajuste, valor e status.

The screenshot shows a table with the following columns:

Ano Referência	Data Revisão	Tipo Ajuste	Motivo	Valor (R\$)	Status	Ações
...	Visualizar

Ao clicar no botão “Ação” e depois ir em “Visualizar”, o sistema irá exibir os detalhes do ajuste específico.

The screenshot shows a table with the following columns:

Ano Referência	Data Revisão	Tipo Ajuste	Motivo	Valor (R\$)	Status	Ações
...	Visualizar

A cyan callout bubble highlights the 'Visualizar' button in the 'Ações' column of the first row, which corresponds to the 'Aguardando Cobrança' status.

3.4.3

Demonstrativo

Acessando a opção “**Demonstrativo**”, o sistema exibirá uma listagem com todos os dados referentes às cobranças geradas.

The screenshot shows a software interface titled "DEMONSTRATIVO". At the top, there are tabs: "Dados Gerais", "Itens", "Representantes", "Dados Complementares", and "Cobrança" (which is highlighted). On the left, there's a sidebar with a "EMPREENDIMENTOS" icon. Below the tabs, there's a search bar labeled "Pesquisar" and a table with columns: "Tipo", "Data", "Status", "Ano", "Período da Cobrança", "Parcelas", and "1 Parcela". The table contains several rows of data, each with a "Ações" button on the right. The "Ações" button for the first row has options: "Visualizar", "Parcelas", "Enviar Cobrança por E-mail", and "Enviar Parcelas por E-mail". The "Ações" button for the second row has options: "Ações", "Ações", and "Ações".

Tipo	Data	Status	Ano	Período da Cobrança	Parcelas	1 Parcela	Ações
Anual							Visualizar
Anual							Parcelas
Anual							Enviar Cobrança por E-mail
Anual							Enviar Parcelas por E-mail
Anual							Ações
Novos Empreendimentos							Ações
Recálculo							Ações
Novos							Ações

Opções disponíveis

Visualizar

Permite visualizar o demonstrativo da cobrança gerada.

Parcelas

Exibe os detalhes dos pagamentos de parcelas da cobrança.

Enviar cobrança por e-mail

Gera uma segunda via da cobrança e envia por e-mail.

Enviar parcelas por e-mail

Gera uma segunda via das parcelas e envia por e-mail.

E-MAIL PARA CONTATO

UGRHI - 07	BS – Baixada Santista	cobranca.bs@spaguas.sp.gov.br
UGRHI - 03	LN – Litoral Norte	cobranca.ln@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 11	RB – Ribeira e Litoral Sul	cobranca.rb@spaguas.sp.gov.br

UGRHI – 19	BT – Baixo Tietê	cobranca.bt@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 16	TB – Tietê Batalha	cobranca.tb@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 13	TJ – Tietê Jacaré	cobranca.tj@spaguas.sp.gov.br

UGRHI – 12	BPG – Baixo Pardo Grande	cobranca.bpg@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 09	MOGI – Mogi-Guaçu	cobranca.mogi@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 18	SJD – São José dos Dourados	cobranca.sjd@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 08	SMG - Sapucaí Mirim / Grande	cobranca.smg@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 04	PARDO – Pardo	cobranca.pardo@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 15	TG – Turvo Grande	cobranca.tg@spaguas.sp.gov.br

UGRHI – 14	ALPA – Alto Paranapanema	cobranca.alpa@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 20/21	AP – Aguapeí / Peixe	cobranca.ap@spaguas.sp.gov.br
URGHI – 17	MP – Médio Paranapanema	cobranca.mp@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 22	PP – Pontal do Paranapanema	cobranca.pp@spaguas.sp.gov.br

UGRHI – 02	PS – Paraíba do Sul	cobranca.ps@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 01	SM – Serra da Mantiqueira	cobranca.sm@spaguas.sp.gov.br

E-mail para atendimento: atendimento.cobranca@spaguas.sp.gov.br



AGÊNCIA DE ÁGUAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

